

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere
Il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime è subordinato all'espletamento di apposita procedura di evidenza pubblica tramite bando pubblicato da parte del Comune, contenente la disponibilità di aree da assegnare e le relative modalità di partecipazione.	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 - Legge 4 dicembre 1993, n.494 di conversione, con modificazioni, del D.L. 5 ottobre 1993, n.400 concernente "Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime. Regolamento gestione Demanio Marittimo del Comune di Pisa	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità - Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Il Responsabile del Procedimento è: Dott. Alessandro Cheli – Responsabile E.Q. Gestionale Demanio Marittimo - Golena Fluviale Telefono: 050-910366 e-mail: a.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17	La modulistica da utilizzare per il rilascio/rinnovo delle concessioni demaniali marittime è quella predisposta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.	E' possibile ottenere informazioni presso l'Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Le modalità ed i tempi di rilascio delle nuove concessioni saranno fissati nel bando relativo alla specifica procedura di evidenza pubblica.L'atto di proroga della concessione demaniale marittima vigente è rilasciato entro trenta giorni dalla scadenza del titolo concessorio.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Utfici/Demanio-marittimo-Golena-fluviale#page-content	I diritti di istruttoria dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., cod. IBAN: IT77W010301400000008900084	Dott. Marco Mordacci Segretario Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo.
Richiesta di autorizzazione preventiva al sub ingresso di un altro soggetto nella concessione. Solo successivamente all'ottenimento della suddetta autorizzazione preventiva il concessionario può trasferire l'attività o l'azienda al soggetto indicato, il quale presenterà il relativo contratto di trasferimento per la formalizzazione dell'atto di sub ingresso.	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n.327. Regolamento gestione Demanio Marittimo del Comune di Pisa	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità - Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Il Responsabile del Procedimento è: Dott. Alessandro Cheli – Responsabile E.Q. Gestionale Demanio Marittimo - Golena Fluviale Telefono: 050-910366 e-mail: a.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17	La modulistica da utilizzare per il sub ingresso nella concessione demaniale marittima è quella predisposta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Modello D4).	E' possibile ottenere informazioni presso l'Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Rilascio autorizzazione preventiva al subingresso: 90 giorni.L'atto di subingresso nella concessione demaniale marittima viene perfezionato entro 30 giorni dalla presentazione, da parte del nuovo concessionario, dell'atto di trasferimento dell'attività e presentazione di polizza fideiussoria.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Demanio-Marittimo-Normative	I diritti di istruttoria dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., cod. IBAN: IT77W010301400000008900084	Dot.ssa Pollegione Cristina, Dirigente D-08 Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità, e-mail: c.pollegione@comune.pisa.it, tel: 050/910371, relativamente all'autorizzazione preventiva. Dott. Marco Mordacci Segretario Generale del Comune di Pisa, tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it, relativamente alla stipulazione del contratto. Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo
Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione: richiesta redatta sul mod. D6 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Altre autorizzazioni: Richiesta redatta sulla modulistica comunale	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n.327. Regolamento gestione Demanio Marittimo del Comune di Pisa	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità - Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Il Responsabile del Procedimento è: Dott. Alessandro Cheli – Responsabile E.Q. Gestionale Demanio Marittimo - Golena Fluviale Telefono: 050-910366 e-mail: a.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17	La modulistica da utilizzare è quella predisposta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Modello D6) relativamente all'affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione: la modulistica comunale per le altre autorizzazioni. La modulistica è reperibile al seguente link: https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Utfici/Demanio-marittimo-Golena-fluviale#page-content	E' possibile ottenere informazioni presso l'Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Rilascio autorizzazione affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione: 60 giorni. Rilascio autorizzazione altro tipo: 30 giorni	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Demanio-Marittimo-Modulistica-Affidamento-ad-altri-soggetti-delle-attivita-oggetto-della-concessione https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Demanio-Marittimo-Modulistica-Documenti-vari https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Demanio-Marittimo-Modulistica-Manifestazioni-sportive-folcloristiche-o-di-altro-tipo-in-mare	I diritti di istruttoria dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., cod. IBAN: IT77W010301400000008900084	Dot.ssa Pollegione Cristina, Dirigente D-08 Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità, e-mail: c.pollegione@comune.pisa.it, tel: 050/910371. Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo
Emanazione ordine di introito canone demaniale marittimo rivolto al concessionario	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 - Legge 4 dicembre 1993, n.494 di conversione, con modificazioni, del D.L. 5 ottobre 1993, n.400 concernente "Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime"	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità - Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Il Responsabile del Procedimento è: Dott. Alessandro Cheli – Responsabile E.Q. Gestionale Demanio Marittimo - Golena Fluviale Telefono: 050-910366 e-mail: a.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17	L'ordine di introito viene inviato direttamente al concessionario	E' possibile ottenere informazioni presso l'Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	L'ordine di introito viene emanato, di norma, entro il 15 settembre di ogni anno. Anche in mancanza della comunicazione dell'ammontare del canone aggiornato da parte dell'Ufficio Demanio Marittimo, il concessionario è comunque tenuto al versamento del canone in misura pari a quello dell'anno precedente entro il 15 settembre, salvo conguaglio.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Utfici/Demanio-marittimo-Golena-fluviale#page-content	Il canone demaniale è versato all'Eraio tramite il Modello F24 dell'Agenzia delle Entrate	Dot.ssa Pollegione Cristina, Dirigente D-08 Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità, e-mail: c.pollegione@comune.pisa.it, tel: 050/910371. Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo
Gestione aree comunali dietro stabilimenti balneari	Legge 27 luglio 1978, n.392	DIREZIONE-08 - Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità - Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	Il Responsabile del Procedimento è: Dott. Alessandro Cheli – Responsabile E.Q. Gestionale Demanio Marittimo - Golena Fluviale Telefono: 050-910366 e-mail: a.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17	Non sono previsti moduli. Si tratta di un procedimento attivato dall'Ufficio.	E' possibile ottenere informazioni presso l'Ufficio Demanio Marittimo-Golena Fluviale, Palazzo Pretorio - Via del Moro,2 – 56125 PISA Orario di apertura: lunedì-venerdì ore 9-13 / martedì e giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366/910489 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it	L'indennità di occupazione è versata in due rate.	Non opera	E' esperibile ricorso al competente Tar Toscana nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Utfici/Demanio-marittimo-Golena-fluviale#page-content	L'indennità di occupazione è versata utilizzando i bollettini di c/c postale inviati direttamente dalla S.E.PI.	Dot.ssa Pollegione Cristina, Dirigente D-08 Patrimonio - Sistemi Informativi - Demanio Marittimo - Golena Fluviale -Attività produttive - Servizi demografici - Partecipazione - Pari Opportunità, e-mail: c.pollegione@comune.pisa.it, tel: 050/910371. Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo